



## Les fonctionnalités principales

### Gestion des absences planifiées ou non

Tous les types d'absences sont identifiés et leurs décomptes sont différenciés.

- Vacances
- Maladies / Accidents
- Permanences
- Compensations
- Etc...
- Formations
- Réunions
- Maladie d'enfants
- Congés parentaux

### Mutations, avenants et changements de taux

Les modifications de contrat ou de taux d'activité sont aisés et possibles de façon rétroactive ou à futur. Tous les types de contrats et d'horaires sont paramétrables par groupe ou individuellement.

### Imputation du temps par atelier, chantier, projet ou client

Le temps de travail peut être imputé selon les catégories paramétrées de façon autonome, par département ou par personne.

### Planifications & validations des vacances intégrées

Les demandes de vacances sont saisies par les employés et validées par les responsables grâce à un système d'alertes informatives. La planification par département est facilitée par des indicateurs chiffrés et visuels. Il peut en être fait de même avec les demandes de compensations.

### Système d'alerte intégré...

Différentes alertes de gestion sont programmées. Adaptées à vos règlements et vos spécificités, elles assurent un traitement équitable qui répond aux normes et exigences. Les éventuelles anomalies sont identifiées rapidement et les corrections sont ciblées.

### Tableaux de bord

De multiples rapports par département, détaillés ou consolidés, valorisés en heures, en jours ou en francs sont disponibles. Ce sont des outils de pilotage, paramétrés sur mesures qui répondent aux exigences de données chiffrées à fournir périodiquement.

- Soldes d'heures
- Calcul de la fluctuation
- Synthèse des absences
- Évolution des soldes
- Répartition du temps
- Etc...